

PLA DE COMUNICACIÓ

ESCOLA BARCELONA





PLA DE COMUNICACIÓ ESCOLA BARCELONA

L'objectiu Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar, marcant els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient, així com també, el de crear un clima escolar positiu que fomenti l'aprenentatge i la comunicació entre les diferents parts implicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge, generant una adient comunicació que ens permeti difondre de manera exitosa la tasca de la nostra escola.

Aquest document pretén garantir que tothom que formi part o que estigui implicat amb l'escola Barcelona, conegui quines són les línies mestres a seguir i els objectius en l'àmbit de la comunicació, així com les estratègies, recursos, canals i accions que s'aniran realitzant.

Cal esmentar que és un document viu ja que aquest, reflecteix la realitat en què vivim. S'anirà revisant periòdicament per tal d'actualitzar-lo.



DESTINATARIS

Aquest Pla de Comunicació va dirigit a tot aquells membres implicats amb l'escola Barcelona:

- L'alumnat del nostre centre.
- Les famílies.
- El personal docent.
- El Personal d'Administració i Serveis.
- Monitoratge.
- Professionals externs a l'escola.
- Ex-alumnes de l'escola.
- Altres.

OBJECTIUS

Per tal de redactar els objectius del nostre pla de comunicació, prèviament hem realitzat un DAFO de la nostra escola per conèixer les nostres Debilitats, Fortaleses, Amenaces i Oportunitats, d'aquesta manera hem pogut tenir clara la situació en que ens trobem i la nostra realitat que ens han ajudat a marcar el nostre rumb pel que fa la manera que volem comunicar-nos amb els diferents elements implicats.

Tenim per objectius generals:

- Elaborar, divulgar i implementar el pla de comunicació en els diferents àmbits de l'escola
- Augmentar la satisfacció dels destinataris quant a la comunicació interna i externa.
- Augmentar el coneixement (intern i extern) de la nostra escola i dels serveis associats.
- Esdevenir ponts de comunicació i de transmissió de propostes per les famílies , docents, PAS, serveis externs...
- Definir l'entitat digital de l'escola.



- Unificar els continguts i la gràfica per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals (Instagram, Youtube, Twitter, blogs i web de l'escola).

Ens marquem aconseguir els següents objectius específics, respecte:

- **El centre educatiu:**

- Permetre la cohesió real de tots els integrants de la comunitat educativa.
- Millorar la relació amb les famílies i amb els alumnes amb l'objectiu que estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.
- Potenciar una comunicació fluïda entre els membres del claustre docent.
- Facilitar una comunicació àgil i per arribar a tothom.

- **L'equip Docent:**

- Informar sobre el funcionament del curs.
- Facilitar la comunicació amb companys/es, alumnat i famílies.
- Afavorir la comunicació entre els diferents membres del claustre.
- Aconseguir cohesió, motivació i col·laboració de tots els mestres informant i promovent activitats educatives, culturals i socials.

- **L'alumnat:**

- Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els docents mitjançant el correu electrònic o la plataforma EVA (Google Classroom), informació d'activitats, calendari escolar... entre d'altres.
- Conèixer notícies i/o activitats de la vida diària del centre educatiu.
- Trobar significatiu el treball realitzat al veure que pot ésser compartit amb la comunitat educativa a través de la xarxa o blogs dels cicles.

- **Les famílies:**

- Establir un pont directe de comunicació amb els docents (via Dinantia).
- Estar informats d'aspectes de funcionament i organització a través de l'aplicació Dinantia.
- Estar a informats de totes les notícies i esdeveniments que succeeixen en el centre educatiu i són del seu interès.
- Sentiment de pertinença en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels fills/es.



CANALS

S'empraran els diferents canals de comunicació que l'escola ja té actualment, depenent el públic al qual es vulgui referir o el missatge que es vulgui transmetre.

Externs:

- **Plataforma Dinantia (Famílies i personal docent)**
 - Informacions i circulars.
 - Documentació oficial, autoritzacions...
 - Formularis/ enquestes.
 - ...
- **Web de l'escola Barcelona**
 - Obert a tota la comunitat educativa.
 - Informacions administratives i organitzatives del centre educatiu.
- **Blogs de cicle (Educació Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior)**
 - Publicar projectes de l'alumnat, activitats...
 - Recull de les sortides.
- **Xarxes socials:**
 - Instagram: Fotografies sobre festes, activitats...
 - Twitter: Informació.
 - Youtube: Vídeos informatius, activitats de l'alumnat, festes...
- **Reunions d'inici de curs**
 - Funcionament del curs escolar.
- **Entrevistes amb la tutora o el tutor**
 - Ja sigui a petició del mestre o dels pares i mares dels infants.
- **Altres:**
 - Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...
 - Informes.
 - Telèfon.
 - ...

Interns:



- Per als treballadors de l'escola
 - **Plataforma Dinantia**
 - Informacions.
 - Registre d'assistència de l'alumnat.
 - **Correu electrònic amb domini de l'escola**
 - **Grup de Whatsapp de mestres**
 - **Calendari de Google**
 - Dates importants: claustres, reunions, formacions, comissions, sortides, vacunació... Agenda escolar: per comentar/recordar informacions referents al dia a dia, convocar reunions, entrevistes, sortides...
 - **Google Drive**
 - Documentació d'escola.
 - Coordinacions.
 - ...

- Per a l'alumnat (de cicle mitjà i superior):
 - **Correu electrònic personal (amb domini de l'escola)**
 - **Entorn Virtual d'Aprenentatge: Google Classroom**
 - Publicació de tasques on-line i retroalimentació per part del docent.
 - **Blogs de cicle (Educació Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior)**
 - Actualitzacions amb d'activitats ja realitzades, fotografies, els seus projectes/ treballs...



ACCIONS

- Analitzar la situació del centre i extreure'n conclusions.
- Comptabilitzar quines famílies no tenen connectivitat o no tenen facilitat per accedir als nostres canals de comunicació.
- Formació d'una comissió que serà l'encarregada de coordinar tota l'acció comunicativa: podria ser responsabilitat d'una part de la comissió TAC.
- Exposició davant el claustre i el Consell Escolar de la necessitat de tenir un pla de comunicació al centre en el moment en que ens trobem.
- Aprovació per part de tota la comunitat educativa.
- Formació en centre dedicada a les xarxes socials i eines virtuals dedicades a l'àmbit de la comunicació.
- Actualització i posada al dia de les eines que es faran servir per tal de portar a terme la comunicació.
- Creació d'un llibre d'estil per unificar les gràfiques i continguts.
- Definir les estratègies que es realitzaran per assolir els objectius.
- Avaluació continuada de les tasques realitzades i comunicacions fetes per poder detectar incidències i maneres de fer més adients.



- Avaluació al final de cada curs els aspectes positius i negatius a destacar, mitjançant enquestes.

CALENDARI											
ACCIONS	SET	OCT	NOV	DES	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL
Anàlisi situació del centre											
Constitució comissió											
Presentació del pla											
Aprovació del pla											
Formació en centre											
Definir estratègies											
Creació llibre d'estil											
Avaluació del pla											

RECURSOS

- Infraestructura necessària a l'escola per tant de poder funcionar de manera operativa i amb normalitat a la xarxa.
- Equipament informàtic adient.
- Software necessari.
- Eines i serveis web.
- Models de documentació (drets d'autor, drets d'imatge...) al dia.



AVALUACIÓ

- Avaluació continuada de les impressions que tenim.
- Enquesta a les famílies i a l'equip docent per detectar si la comunicació s'està portant a terme de la manera que desitgem:
 - Anàlisi del blogs de cada cicle.
 - Lloc web.
 - I els diferents canals de comunicació que hem establert: Instagram, Youtube i Twitter.