



## PCONV 2. INFORME GLOBAL

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

Codi: 08013408  
Nom: Barcelona  
Titularitat: Públic  
Adreça: c. Joan Güell, 126  
Telèfon: 933300650  
Adreça Electrònica: a8013408@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola Barcelona és un centre d'educació infantil i primària situat a al Barri de les Corts, al districte V de la ciutat de Barcelona. És un centre de doble línia des de P3 fins a 6è, tot i que actualment tenim un nivell triplicat. L'Escola Barcelona es defineix com escola pública, catalana, inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat. Es regeix pels principis recollits en l'article 93 de la LEC de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docent, d'avaluació i retiniment de comptes, implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excellència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de les mares, pares o tutors. Creiem en una escola: ❖ Recollidora, on la diversitat sigui un repte enriquidor i no un obstacle. ❖ Que porti als nostres infants a assolir unes capacitats i competències emocionals que propiciïn el seu benestar i la seva felicitat, on els nens i nostres alumnes siguin feliços aprenent. ❖ Motivadora, que desperti l'interès per aprendre i comprendre, aprendre a conèixer, a fer, a conviure i a ser. ❖ Activa, que provoqui una actitud davant el món que afavoreixi fer-se preguntes, formular-se hipòtesis i buscar respostes. ❖ Que potenciï els valors de solidaritat, esforç, responsabilitat, respecte i il·lusió. ❖ Reconeguda pel nostre entorn tant pel que fa a la innovació d'eines pedagògiques com pel que fa als bons resultats del nostre alumnat. ❖ Cohesionadora, on el nostre creixement sigui fruit de la participació de tota la comunitat educativa. ❖ Facilitadora, on els sistemes de gestió ajudin a millorar la tasca docent, l'administrativa i facilitin la relació família-escola. ❖ Transparent, on tots els docents tinguin accés a la documentació oficial, als resultats de proves... on l'equip directiu exposi en claustre l'Avac, els indicadors anuals... Que els mestres i famílies siguin participants, en la mesura que els correspongui, de tot el que passa a l'escola. Creiem que la inclusió i l'aprenentatge cooperatiu juntament amb l'aplicació de les noves tecnologies, la potenciació de la llengua anglesa i la introducció a les aules de l'educació emocional seran els pilars que ens ajudaran a crear la nostra línia d'escola. Tot això, juntament amb l'entrada a Xarxes pel Canvi, ens guiarà cap a la creació d'una escola més activa i viva que la que tenim actualment, una escola que aposti per pràctiques funcionals i innovadores.



## **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

### **Gestió i resolució positiva dels conflictes**

#### **Punts molt forts**

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

#### **Punts forts**

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.



**Escola  
Barcelona**

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

**Punts febles**

Disposem d'un servei de mediació escolar.

**Educació socioemocional**

**Punts molt forts**

Impliquem les famílies en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.

Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programes d'educació emocional i competència social.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació socioemocional.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.



**Escola  
Barcelona**

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.

Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.

Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar socioemocionalment.

Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació socioemocional.

**Punts forts**

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.

**Educar en el respecte**

**Punts molt forts**

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.



**Escola  
Barcelona**

Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.

Planifiquem activitats tutorialis que facilitin el respecte entre l'alumnat.

Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.

Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Recollim el valor del respecte en els documents del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.

**Punts forts**

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en el respecte.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.

Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.



Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

### **Educar en la gestió positiva dels conflictes**

#### **Punts molt forts**

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per convida i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.

Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.

Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.

Impliquem les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles.

Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.



**Escola  
Barcelona**

Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.

**Punts forts**

Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Disposem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.

Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.

**Punts febles**

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.

Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.

Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació.

**3- OBJECTIUS**

Objectiu general	Objectiu específic
------------------	--------------------



**Escola  
Barcelona**

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.  1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.  1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals.  2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.  2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.  3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.  5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.  5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Valors i actituds**





**Temes**

**1 - Educar en el respecte**

**Educar en el respecte**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Establir normes de conducta que vetllin pel respecte envers els adults. <a href="#">Recurs D1</a></p> <p>Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar. <a href="#">Recurs B5</a></p>



Aula	<p>Acompanyar l'alumnat en el reconeixement dels seus límits i capacitats. <a href="#">Recurs A2</a></p> <p>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). <a href="#">Recurs D3</a></p> <p>Educar l'alumnat en el coneixement i l'expressió de les emocions pròpies. <a href="#">Recurs A3</a></p> <p>Educar l'alumnat en el reconeixement i respecte a les emocions dels altres. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.) per potenciar el valor del respecte entre tots els membres del grup. <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Implicar l'alumnat en el bon ús dels materials i la conservació de l'aula (càrrecs de responsabilitat, concursos, etc.). <a href="#">Recurs F1</a></p> <p>Implicar l'alumnat en l'elaboració de normes de grup que promoguin un tracte atent i curós entre l'alumnat (evitar l'ús dels malnoms, sol·licitar les coses correctament, donar les gràcies, etc.). <a href="#">Recurs B6</a></p> <p>Programar activitats per educar l'alumnat en una conducta assertiva (expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis amb convenciment, però respectant els altres). <a href="#">Recurs B3</a></p> <p>Realitzar activitats que desenvolupin l'autoestima entre l'alumnat. <a href="#">Recurs A4</a></p> <p>Realitzar activitats tutorialis que desenvolupin l'autoconeixement de l'alumnat. <a href="#">Recurs A1</a></p> <p>Recollir en l'informe avaluatiu de les diferents àrees la valoració d'actituds com el respecte i la capacitat d'empatia que mostra l'alumnat amb els seus companys/es. <a href="#">Recurs C4</a></p> <p>Treballar amb l'alumnat pautes de comportament i comunicació que garanteixin una actitud de respecte envers el professorat. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Treballar els elements bàsics de bona comunicació (saber escoltar i respectar el torn de paraula, saber demanar, saber disculpar-se, saber elogiar, saber rebre elogis, etc.). <a href="#">Recurs B1</a></p>
------	---



	<p>Treballar l'adquisició d'hàbits i rutines (puntualitat, respecte al torn de paraula, realització de feines/deures, etc.) que impliquen una mostra de respecte al grup. <a href="#">Recurs D1</a></p> <p>Utilitzar les reunions o assemblees de l'alumnat per promocionar el respecte com a valor bàsic per a la convivència. <a href="#">Recurs B5</a></p>
Entorn	<p>Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Potenciar la participació dels docents en la formació de les famílies per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca educativa. <a href="#">Recurs A3</a></p>

## 2. Resolució de conflictes

### Temes

#### 1 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

#### Gestió i resolució positiva dels conflictes

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Derivar cap al servei de mediació conflictes entre iguals per a la seva intervenció. <a href="#">Recurs E4</a></p> <p>Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a></p>



Aula	<p>Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. <a href="#">Recurs E4</a></p> <p>Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. <a href="#">Recurs I3</a></p> <p>Donar a conèixer les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment. <a href="#">Recurs A2</a></p> <p>Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències. <a href="#">Recurs F2</a></p> <p>Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Mantenir una postura de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió (verbal, no verbal, etc.) o conducta violenta. <a href="#">Recurs D1</a></p> <p>Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Treballar amb el grup classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes que s'han donat a l'aula per acordar propostes de millora grupals. <a href="#">Recurs F3</a></p>
Entorn	<p>Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). <a href="#">Recurs A1</a></p> <p>Elaborar, en el marc dels PEE, PdAC-convivència. <a href="#">Recurs C4</a></p>

### 3. Organització de centre

#### Temes

#### 1 - Comunicació

#### Comunicació

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>Concretar en la Programació general anual de centre les actuacions i estratègies per dinamitzar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat educativa i la projecció exterior del centre. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. <a href="#">Recurs B4</a></p> <p>Crear espais i canals de comunicació diversificats per recollir suggeriments i comentaris, tant virtuals com físics. <a href="#">Recurs C1</a></p> <p>Fer de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre. <a href="#">Recurs E5</a></p> <p>Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per millorar els sistemes d'informació i comunicació del centre, elaborant, si escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs H2</a></p> <p>Organitzar esdeveniments i projectes compartits amb altres centres de l'entorn (Jornades de Portes Obertes, visites a centres adscrits, etc.). <a href="#">Recurs E4</a></p> <p>Organitzar i difondre esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades, etc.). <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Programar actuacions específiques de sensibilització (clautres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat de potenciar la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. <a href="#">Recurs A1</a></p> <p>Recollir el caràcter comunicatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre els sistemes d'informació i comunicació del centre. <a href="#">Recurs H1</a></p> <p>Sistematitzar el coneixement de les reunions per ajudar a prendre decisions o millorar com a organització. <a href="#">Recurs D3</a></p> <p>Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. <a href="#">Recurs C3</a></p>
--------	--



	<p>Vetllar pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre (decoració, rètols, il·luminació, etc.). <a href="#">Recurs E2</a></p> <p>Vetllar per un bon ambient a les entrades i sortides del centre (ordre, netedat, puntualitat, etc.). <a href="#">Recurs E1</a></p>
Aula	<p>Afavorir un entorn personal d'aprenentatge mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (eportafolis, wikis, web 2.0, dispositius mòbils, etc.). <a href="#">Recurs D3</a></p> <p>Aprofitar el lliurament d'informes de seguiment o butlletí de notes de l'alumne com una oportunitat per comunicar personalment les valoracions del curs. <a href="#">Recurs C3</a></p> <p>Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). <a href="#">Recurs D4</a></p> <p>Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Fomentar en les entrevistes un clima de confiança i de respecte mutu que afavoreixi la comunicació. <a href="#">Recurs B4</a></p> <p>Potenciar assemblees d'aula com un element de comunicació. <a href="#">Recurs A2</a></p> <p>Potenciar la figura de mare o pare delegat d'aula com a vehicle de comunicació i informació a les famílies. <a href="#">Recurs F2</a></p> <p>Potenciar la figura dels delegats i delegades com a vehicles de comunicació entre el grup classe i el professorat. <a href="#">Recurs A3</a></p> <p>Tenir un registre sistematitzat per recollir les dades més significatives de les entrevistes i fer possible el seguiment i el traspàs a d'altres professionals. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. <a href="#">Recurs E4</a></p> <p>Utilitzar plataformes de formació a distància (moodle) que faciliten la comunicació entre el professorat i els alumnes (missatgeria, calendari) i entre els mateixos alumnes (fòrum general, minifòrum, etc). <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Vetllar perquè l'alumnat faci un ús correcte de l'agenda. <a href="#">Recurs C1</a></p>



Entorn	Difondre en els mitjans de comunicació locals les bones pràctiques i la participació en iniciatives i projectes de l'entorn. <a href="#">Recurs D1</a>  Formar part d'una xarxa de centres. <a href="#">Recurs B1</a>
--------	---

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Afavorir un entorn personal d'aprenentatge mitjancament l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (eportafolis, wikis, web 2.0, dispositius mòbils, etc.). <a href="#">Recurs D3</a>	Creació d'adreces electròniques amb el domini @escolabcn.cat per als alumnes de 4t, 5è i 6è per a l'ús de les TAC i el drive.	Claustre	
Comunicació	Aprofitar el lliurament d'informes de seguiment o butlletí de notes de l'alumne com una oportunitat per comunicar personalment les valoracions del curs. <a href="#">Recurs C3</a>	Informes propis del centre durant el curs, on es recull tot allò que com a escola, i consensuat amb el claustre de professors, volem transmetre a les famílies.	Equip Directiu	





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Concretar en la Programació general anual de centre les actuacions i estratègies per dinamitzar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat educativa i la projecció exterior del centre. <a href="#">Recurs B2</a>			
Comunicació	Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. <a href="#">Recurs B4</a>			
Comunicació	Crear espais i canals de comunicació diversificats per recollir suggeriments i comentaris, tant virtuals com físics. <a href="#">Recurs C1</a>			



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Difondre en els mitjans de comunicació locals les bones pràctiques i la participació en iniciatives i projectes de l'entorn. <a href="#">Recurs D1</a>	Es fa difusió a les xarxes socials i la web del centre de tot allò que anem fent a l'escola i que pot ser d'interès de la societat en general. També comptem amb la col.laboració de BTV per fer públiques algunes de les bones pràctiques que es realitzen a l'escola.	Equip Directiu	



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). <a href="#">Recurs D4</a>	Us de google drive com a plataforma gratuïta de treball per a alumnes i professors, on es poden veure, editar i compartir tot tipus de documents. També s'utilitza la pàgina web del centre com a arxiu i eina de difusió d'esdeveniments i activitats.	Claustre	

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. <a href="#">Recurs E3</a>	L'agenda, que s'utilitza de 1r a 6è, es fa servir com a mitjà de comunicació entre família i escola. A més a més, inclouen càpsules d'educació emocional que ens acompanyen en el treball d'emocions que es du a terme des del centre, i que inclouen reflexions de l'alumne, coses per pensar...	Claustre	
Comunicació	Fer de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre. <a href="#">Recurs E5</a>	- Mantindre al dia la pàgina web de l'escola.	Equip Directiu	

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Fomentar en les entrevistes un clima de confiança i de respecte mutu que afavoreixi la comunicació. <a href="#">Recurs B4</a>	Realització d'entrevistes anuals amb les famílies, fent-ne un enregistrament de les mateixes.	Claustre	
Comunicació	Formar part d'una xarxa de centres. <a href="#">Recurs B1</a>	Des del curs 2019-20 l'escola forma part de Xarxes pel canvi del districte. A més, es promou des del centre el treball en xarxa amb d'altres centres del districte, com el treball CA/AC d'aprenentatge cooperatiu de la Universitat de Vic o la metodologia Innovamat de Matemàtiques.	Equip Directiu	

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). <a href="#">Recurs D2</a>	- Us del drive i el correu electrònic com a mitjà per compartir informacions entre tot el claustre.	Equip Directiu	
Comunicació	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per millorar els sistemes d'informació i comunicació del centre, elaborant, si escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs H2</a>	Elaboració de la memòria anual.	Equip Directiu	
Comunicació	Organitzar esdeveniments i projectes compartits amb altres centres de l'entorn (Jornades de Portes Obertes, visites a centres adscrits, etc.). <a href="#">Recurs E4</a>	- Visita per part dels alumnes de 6è d'un IES de la zona.- Realització de jornades de formació en el centre per a que hi entrin les escoles del districte.	Equip Directiu	

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Organitzar i difondre esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades, etc.). <a href="#">Recurs E3</a>	- Celebració de jornades família-escola que promouen la participació de tota la comunitat educativa.- "Cafès amb pares", trobades on es promou l'intercanvi amb les famílies i xerrades de l'interès de tots.	Equip Directiu	
Comunicació	Potenciar assemblees d'aula com un element de comunicació. <a href="#">Recurs A2</a>	Es fan assemblees d'aula trimestralment per treballar el que es diu a les assemblees de delegats.	Claustre	

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Potenciar la figura de mare o pare delegat d'aula com a vehicle de comunicació i informació a les famílies. <a href="#">Recurs F2</a>	Cada curs s'escull un pare/mare delegat de cada classe, que fa d'enllac entre escola i famílies.	Equip Directiu	
Comunicació	Potenciar la figura dels delegats i delegades com a vehicles de comunicació entre el grup classe i el professorat. <a href="#">Recurs A3</a>	A cada aula s'escull un/a delegat/da. Trimestralment es fan assemblees de delegats per debatre temes d'interès de tots i els delegats/des exposen temes que poden haver sorgit a les classes.	Claustre	
Comunicació	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat de potenciar la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. <a href="#">Recurs A1</a>			





## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Recollir el caràcter comunicatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. <a href="#">Recurs B1</a>			
Comunicació	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre els sistemes d'informació i comunicació del centre. <a href="#">Recurs H1</a>	- Enquestes de satisfacció a final de curs dirigides a famílies i mestres.	Equip Directiu	
Comunicació	Sistematitzar el coneixement de les reunions per ajudar a prendre decisions o millorar com a organització. <a href="#">Recurs D3</a>	- Convocatòria i resum de reunions mitjançant el drive i el correu electrònic.	Equip Directiu	
Comunicació	Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. <a href="#">Recurs C3</a>	- Signatura per part de les famílies de l'autorització dels drets d'imatge dels alumnes.- Revisió de les possibles actualitzacions que s'indiquin des de Consorci, per tal de tenir-les al dia.	Equip Directiu	

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Tenir un registre sistematitzat per recollir les dades més significatives de les entrevistes i fer possible el seguiment i el traspàs a d'altres professionals. <a href="#">Recurs B2</a>	Recull de les dades dels alumnes en unes carpetes a les diferents tutories, que van passant d'un curs a un altre, amb la informació més rellevant dels alumnes. Inclou registre d'entrevistes, que també es recull a l'expedient dels infants.	Claustre	
Comunicació	Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. <a href="#">Recurs E4</a>	La pàgina web i les xarxes socials de l'escola publiquen informacions rellevants per a alumnes i famílies.	Equip Directiu	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Utilitzar plataformes de formació a distància (moodle) que faciliten la comunicació entre el professorat i els alumnes (missatgeria, calendari) i entre els mateixos alumnes (fòrum general, minifòrum, etc). <a href="#">Recurs D2</a>	Us del mail i el drive com a mitjà de comunicació, compartir i lliurament de tasques entre alumnes i mestres.	Claustre	
Comunicació	Vetllar pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre (decoració, rètols, il·luminació, etc.). <a href="#">Recurs E2</a>	- Decoració del centre en diferents moments de curs per part dels mestres i els alumnes.	Claustre	
Comunicació	Vetllar per un bon ambient a les entrades i sortides del centre (ordre, netedat, puntualitat, etc.). <a href="#">Recurs E1</a>	- Vigilar les entrades i sortides.	Claustre	
Comunicació	Vetllar perquè l'alumnat faci un ús correcte de l'agenda. <a href="#">Recurs C1</a>	Ensenyar des de les tutories als alumnes a utilitzar l'agenda i potenciar-ne el seu ús.	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. <a href="#">Recurs E4</a>	Llistat d'accions que podem fer per demanar perdó i fer sentir millor a l'altre. "Tinc una rosa per"... Exposició i resolució de situacions i conflictes a l'hora de tutoria. Caixeta de "la bona convivència"	Claustre	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. <a href="#">Recurs I3</a>	- Claustres pedagògics per consensuar normes de convivència.	Equip Directiu	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Derivar cap al servei de mediació conflictes entre iguals per a la seva intervenció. <a href="#">Recurs E4</a>	Mediació entre iguals a les hores d'esbarjo	Claustre	

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). <a href="#">Recurs A1</a>	- Consell Escolar en el que es donarà a conèixer les NOFC i la seva aprovació.- Publicació de les NOFC a la web de l'escola.	Equip Directiu	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment. <a href="#">Recurs A2</a>	Sessions de tutoria setmanals on els tutors informaran als alumnes sobre les NOFC.	Claustre	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències. <a href="#">Recurs F2</a>	Tècnica de la tortuga Taula de la Pau Espai obert i disponible després d'un conflicte per a parlar-ho si ells ho necessiten. Espai de temps per a que l'alumne reflexioni i es relaxi .	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Elaborar, en el marc dels PEE, PdAC-convivència. <a href="#">Recurs C4</a>	Elaboració del PdC	Equip Directiu	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a>	Mediació entre iguals a les hores d'esbarjo	Claustre	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. <a href="#">Recurs B1</a>	Activitats encaminades a la comunicació assertiva per exemple tècnica NEMO (Nom, emoció, motiu, objectiu) Taula de la Pau Sessions setmanals de tutoria grupal.	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Mantenir una postura de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió (verbal, no verbal, etc.) o conducta violenta. <a href="#">Recurs D1</a>	- Caixeta de "millorem" i "felicitem".- Actuacions consensuades pel claustre i recollides a les NOFC.	Claustre	
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. <a href="#">Recurs B2</a>	Exposició i resolució de situacions i conflictes a l'hora de tutoria. Tècniques de cohesió de grup perquè tots sentim que formen part del grup i són importants i valorats, per exemple l'aranya, passar la pilota, ...	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. <a href="#">Recurs E3</a>	Activitats encaminades a la comunicació assertiva per exemple tècnica NEMO (Nom, emoció, motiu, objectiu) Davant un conflicte dir-li al company de manera tranquil.la el què no li ha agradat que li fes, per tal d'anar gestionant el conflicte a través del diàleg.	Claustre	





## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Treballar amb el grup classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes que s'han donat a l'aula per acordar propostes de millora grupals. <a href="#">Recurs F3</a>	Caixeta de "millorem" i "felicitem". La mestra convida als alumnes, davant un conflicte, a explicar que és el què ha passat i que ens fa sentir malament (ràbia, tristor,...). Saber que és normal sentir ràbia, de vegades, i ensenyar estratègies per regular la ràbia (espai on poder estar sol/a un moment per calmar-se, beure una mica d'aigua, agafar un parell de pilotes toves i estrènyer-les amb força, buscar un	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		adult que ens ajudi,...) Llistat d'accions que podem fer per demanar perdó i fer sentir millor a l'altre. "Tinc una rosa per"...		
Educar en el respecte	Acompanyar l'alumnat en el reconeixement dels seus límits i capacitats. <a href="#">Recurs A2</a>	Llistat de paraules màgiques i prohibides que ens ajuden en la convivència i el respecte amb els altres. Llistat de les nostres responsabilitats. Llistat de normes d'aula. Consensuar entre tots els jugadors de futbol les normes per a realització d'un bon partit.	Claustre	

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en el respecte	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. <a href="#">Recurs B1</a>	Participació en la recollida d'aliments per Avismón. APS amb el Casal d'avis del barri. Participació en campanyes solidàries, com la Xocolatada Solidària contra el càncer infantil o la Marató de TV3.	Claustre	Del 02/09/2019 al
Educar en el respecte	Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). <a href="#">Recurs D3</a>	Escolta i participació activa en les sessions de Tutoria on es debaten temes d'interès per a l'alumnat (xarxes socials, propostes per l'aula i l'escola)	Claustre	
Educar en el respecte	Educar l'alumnat en el coneixement i l'expressió de les emocions pròpies. <a href="#">Recurs A3</a>	Activitats encaminades a l'alfabetització emocional.	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Educar l'alumnat en el reconeixement i respecte a les emocions dels altres. <a href="#">Recurs B2</a>	Activitat cooperativa, experimentar i reflexionar sobre les emocions que hem sentit tots junt, frustració, alegria i respecte pel treball en grup.	Claustre	
Educar en el respecte	Establir normes de conducta que vetllin pel respecte envers els adults. <a href="#">Recurs D1</a>	Es contempla aquest apartat a les NOFC del centre.	Equip Directiu	
Educar en el respecte	Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.) per potenciar el valor del respecte entre tots els membres del grup. <a href="#">Recurs D2</a>	Treball cooperatiu Treball en grup consensuant la presa de decisions i els resultats finals, sabent acceptar que no sempre la meva opció és la millor i acceptant les opinions i aportacions dels altres. (gran grup, petit grup, parella)	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Implicar l'alumnat en el bon ús dels materials i la conservació de l'aula (càrrecs de responsabilitat, concursos, etc.). <a href="#">Recurs F1</a>	Llistat de les nostres responsabilitats. Llistat de normes d'aula.	Claustre	
Educar en el respecte	Implicar l'alumnat en l'elaboració de normes de grup que promoguin un tracte atent i curós entre l'alumnat (evitar l'ús dels malnoms, sol·licitar les coses correctament, donar les gràcies, etc.). <a href="#">Recurs B6</a>	Rutina de salutació en entrar al matí a la classe amb pictogrames: xoca els cinc, abraçada, hola, ball, xoca. (E.I.) Llistat de normes d'aula. (tota l'escola)	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en el respecte	Potenciar la participació dels docents en la formació de les famílies per tal de compartir experiències i donar continuïtat i coherència a la tasca educativa. <a href="#">Recurs A3</a>	"Cafès amb pares", activitat adreçada a les famílies per debatre temes d'interès comú, com els límits, el respecte..., acompanyats per xerrades de professionals. Jornades família-escola	Equip Directiu	Del 02/09/2019 al



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Programar activitats per educar l'alumnat en una conducta assertiva (expressar els sentiments, les emocions o els pensaments propis amb convenciment, però respectant els altres). <a href="#">Recurs B3</a>	Activitat cooperativa, experimentar i reflexionar sobre les emocions que hem sentit tots junt, frustració, alegria i respecte pel treball en grup. Tècnica de la tortuga per a poder controlar i autogestionar els enuigs, la ràbia i baixar el to quan estan molt alterats/des. Tècnica del semàfor per aprendre a gestionar la nostra impulsivitat quan estem enfadats. Activitats encaminades a la comunicació	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		assertiva per exemple tècnica NEMO (Nom, emoció, motiu, objectiu) Taula de la Pau en la què dos infants que tinguin un conflicte s'han de seure i intentar trobar una solució parlant-se respectuosament.		
Educar en el respecte	Realitzar activitats que desenvolupin l'autoestima entre l'alumnat. <a href="#">Recurs A4</a>	Treball cooperatiu Cartes de paraules boniques entre companys/es. Activitats per a entendre que tots som únics i que junts som un gran equip (decoració conjunta de la porta de l'aula, la cara de les paraules boniques, mans,...)	Claustre	





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en el respecte	Realitzar activitats tutorialis que desenvolupin l'autoconeixement de l'alumnat. <a href="#">Recurs A1</a>	Activitats per a entendre que tots som únics i que junts som un gran equip (decoració conjunta de la porta de l'aula, la cara de les paraules boniques, mans,... Activitats encaminades a l'alfabetització emocional	Claustre	
Educar en el respecte	Recollir en l'informe avaluatiu de les diferents àrees la valoració d'actituds com el respecte i la capacitat d'empatia que mostra l'alumnat amb els seus companys/es. <a href="#">Recurs C4</a>	Items dels informes destinats a avaluar a competència de l'infant en les relacions socials.	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Revisar les NOFC per tal de garantir que recollim normes clares que garanteixin el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar. <a href="#">Recurs B5</a>	Revisió anual de les NOFC per part del professorat. Publicació de les NOFC a la web de l'escola, per poder ser consultada per qualsevol membre de la comunitat educativa-	Equip Directiu	
Educar en el respecte	Treballar amb l'alumnat pautes de comportament i comunicació que garanteixin una actitud de respecte envers el professorat. <a href="#">Recurs E3</a>	Llistat de paraules màgiques i prohibides que ens ajuden en la convivència i el respecte amb els altres.	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Treballar els elements bàsics de bona comunicació (saber escoltar i respectar el torn de paraula, saber demanar, saber disculpar-se, saber elogiar, saber rebre elogis, etc.). <a href="#">Recurs B1</a>	El treball entorn de la conversa: cada cop que establim una conversa entrenem el respecte per l'altre i la seva opinió, l'establiment del torn de paraula, ... Treball en grup consensuant la presa de decisions i els resultats finals, sabent acceptar que no sempre la meva opció és la millor i acceptant les opinions i aportacions dels altres. (gran grup, petit grup, parella)	Claustre	



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Treballar l'adquisició d'hàbits i rutines (puntualitat, respecte al torn de paraula, realització de feines/deures, etc.) que impliquen una mostra de respecte al grup. <a href="#">Recurs D1</a>	Rutina de salutació en entrar al matí a la classe amb pictogrames: xoca els cinc, abraçada, hola, ball, xoca.	Claustre	
Educar en el respecte	Utilitzar les reunions o assemblees de l'alumnat per promocionar el respecte com a valor bàsic per a la convivència. <a href="#">Recurs B5</a>	El treball entorn de la conversa: cada cop que establim una conversa entrenem el respecte per l'altre i la seva opinió, l'establiment del torn de paraula... Escolta i participació activa en les sessions de Tutoria on es debaten temes d'interès per a l'alumnat (xarxes socials, propostes per l'aula i l'escola).	Claustre	



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

**Escola  
Barcelona**



**Escola  
Barcelona**

***6- "El Projecte de Convivència del centre ha d'incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes. Els centres poden adaptar a la seva realitat i necessitats específiques els protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació. Aquests protocols s'haurien d'adjuntar a l'informe del projecte."***



## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar</li></ul>
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre</li><li>• Relació de sectors participants en la diagnosi</li></ul>
1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat escolar</li><li>• Percentatge de professorat format en temes de convivència</li></ul>
2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat</li><li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat</li><li>• Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional</li></ul>
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors</li><li>• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre</li></ul>



## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència</li><li>• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial</li><li>• Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre</li></ul>
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.)</li><li>• Us d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als diversos sectors de la comunitat</li><li>• Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, alumnes padrins, activitats inter-etapes, etc.)</li><li>• Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies</li></ul>
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes</li><li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu</li><li>• Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre</li><li>• Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials</li><li>• Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat</li></ul>
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li></ul>





## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de mesures per a l'acció tutorial compartida dins els equips docents (cotutories, tutors referents, etc.)</li><li>• Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals</li><li>• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència</li><li>• Existència d'espais de relació informal per als diferents col·lectius del centre</li></ul>
5.4 Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar</li><li>• Grau de participació de les famílies en l'elaboració dels projectes de centre</li><li>• Existència d'un perfil dels delegats i delegades que es contempli en el procés d'elecció</li><li>• Existència de coordinació periòdica de l'equip directiu amb l'AMPA</li><li>• Participació de l'AMPA en els processos d'acollida de les famílies</li><li>• Existència d'associacions d'alumnes i exalumnes</li><li>• Grau de participació dels delegats i delegades en les comissions de centre</li></ul>



## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'un protocol de comunicació</li><li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.)</li><li>• Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar</li><li>• Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus representants al consell escolar</li><li>• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar</li><li>• Existència de canals de comunicació entre el personal d'administració i serveis i el seu representant en el consell escolar</li><li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)</li></ul>